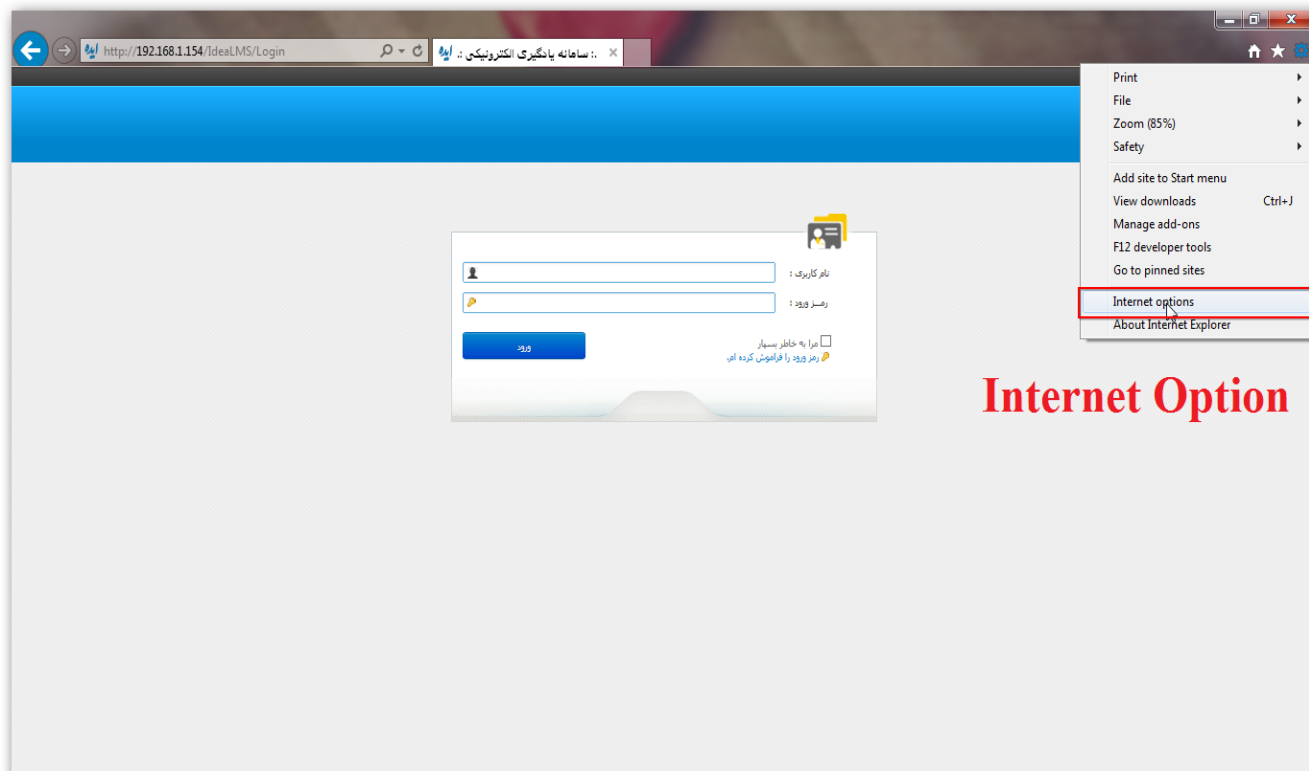


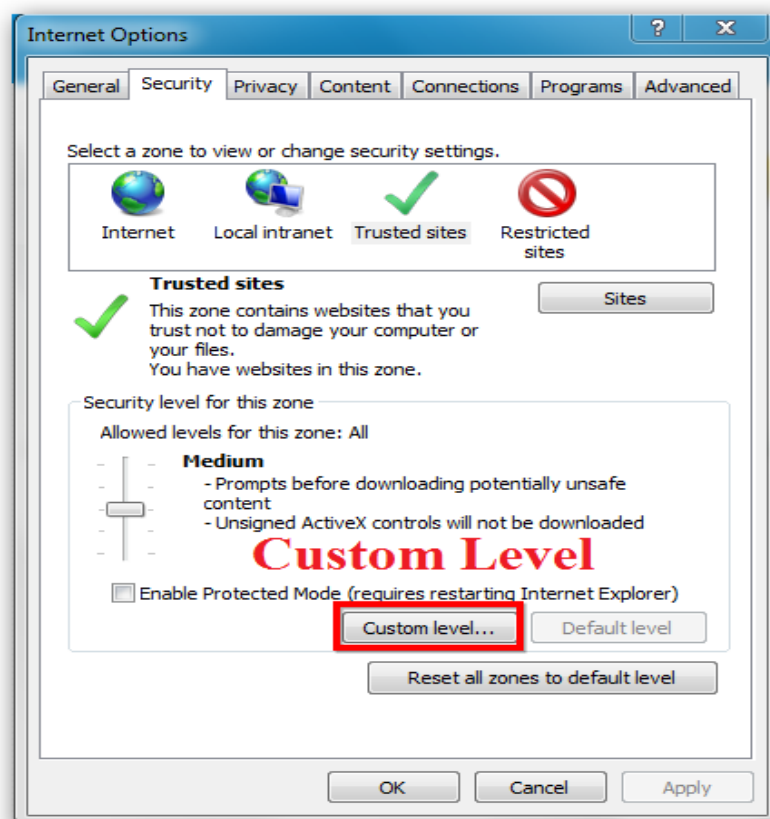
چنانچه مرورگر Google Chrome را روی سیستم به صورت نصب شده دارید، ترجیحاً از آن استفاده نمایید و در صورت استفاده از مرورگر Internet Explorer به نکات ذیل جهت فعال سازی تنظیمات دقت نمایید :

نحوه فعالسازی Java Script در مرورگر Internet Explorer

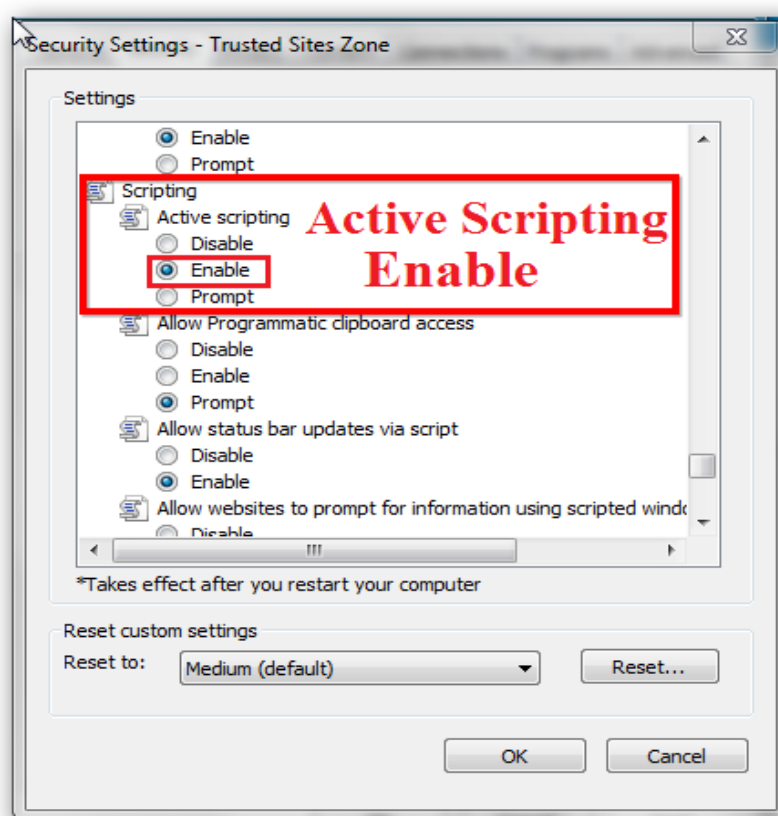
نرم افزار Internet Explorer را باز نموده و به قسمت Internet Option در منوی Tools بروید .



در پنجره باز شده به قسمت Security بروید و در آنجا بر روی گزینه Custom Level کلیک کنید.

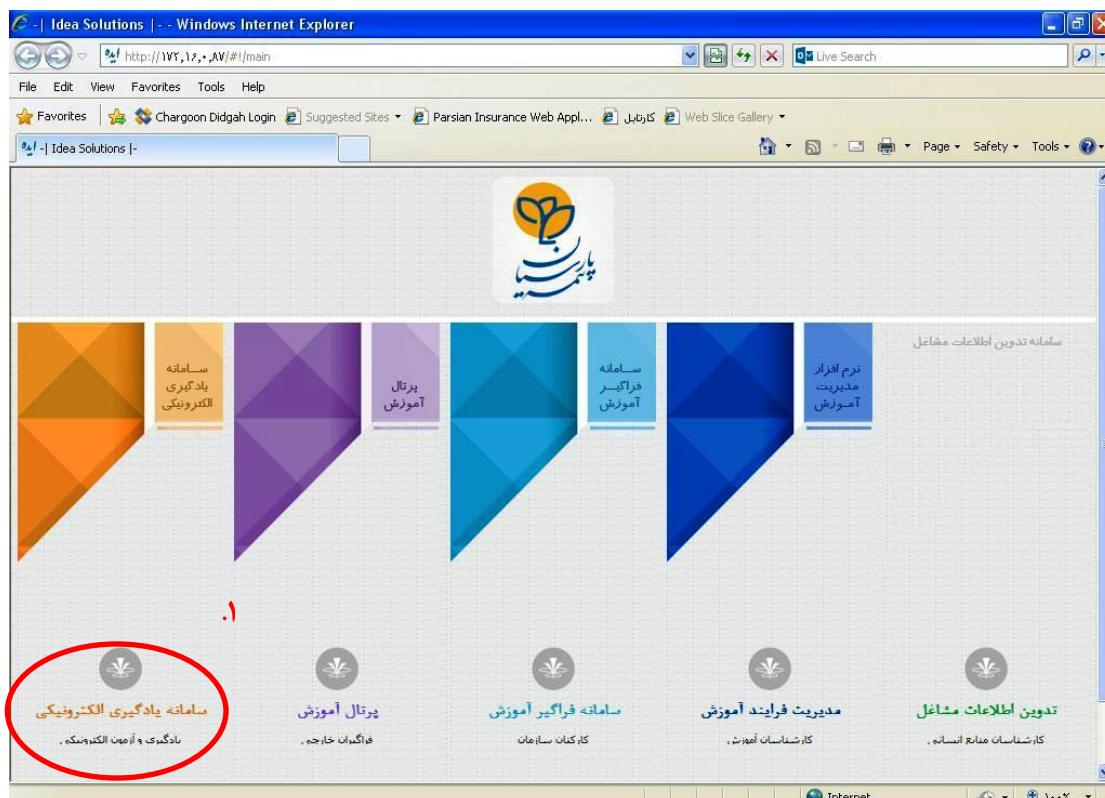


نهایتاً در پنجره باز شده، آیتم Active Scripting را پیدا کرده و آن را Enable نمایید.



پس از پیاده سازی تنظیمات ذکر شده، جهت ورود به سامانه مراحل ذیل را طی نمایید :

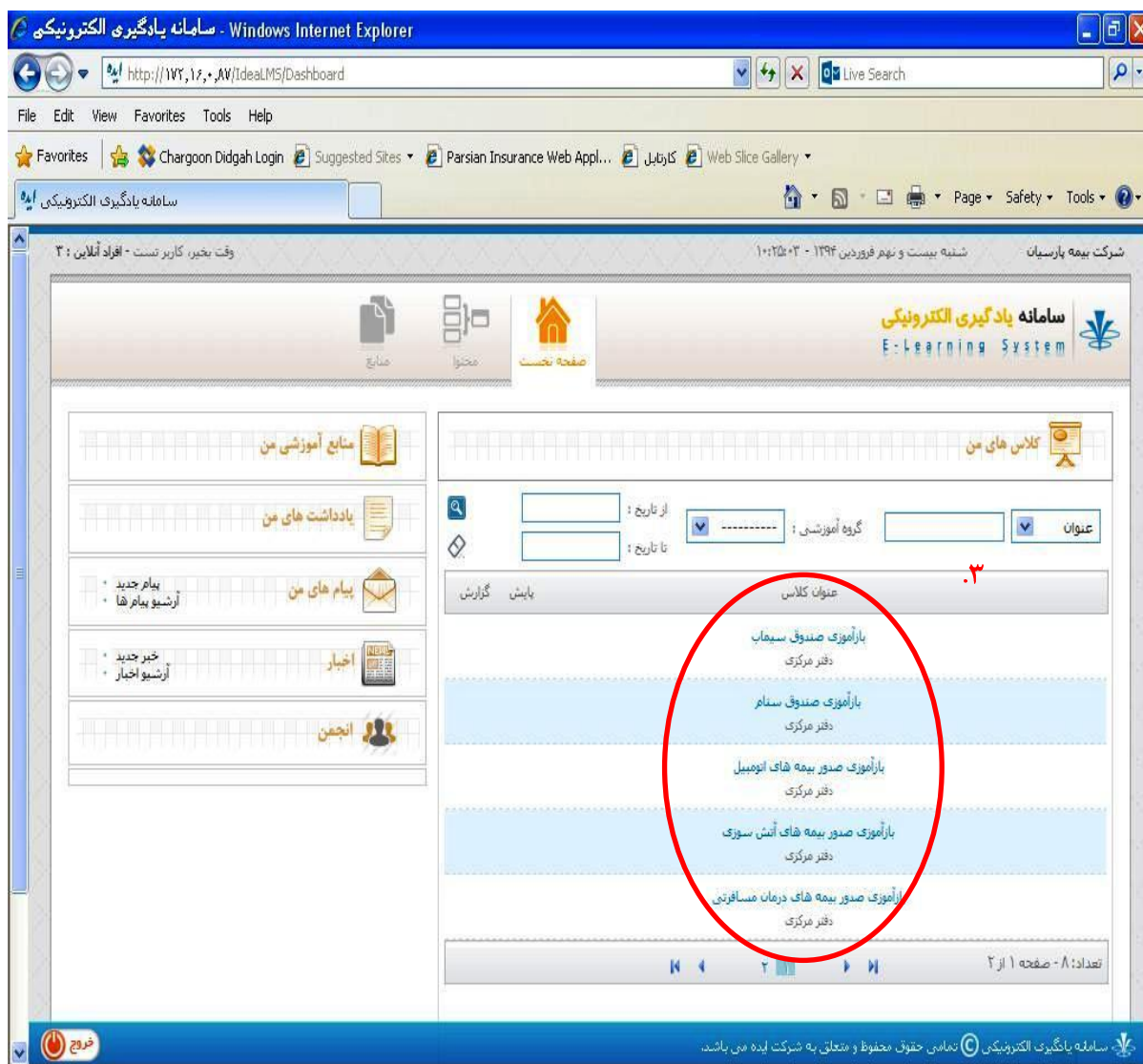
۱- آدرس اینترنتی <http://ide.parsianinsurance.com> را در نوار آدرس وارد نمایید و بعد از مشاهده صفحه زیر وارد سامانه یادگیری الکترونیکی شوید.



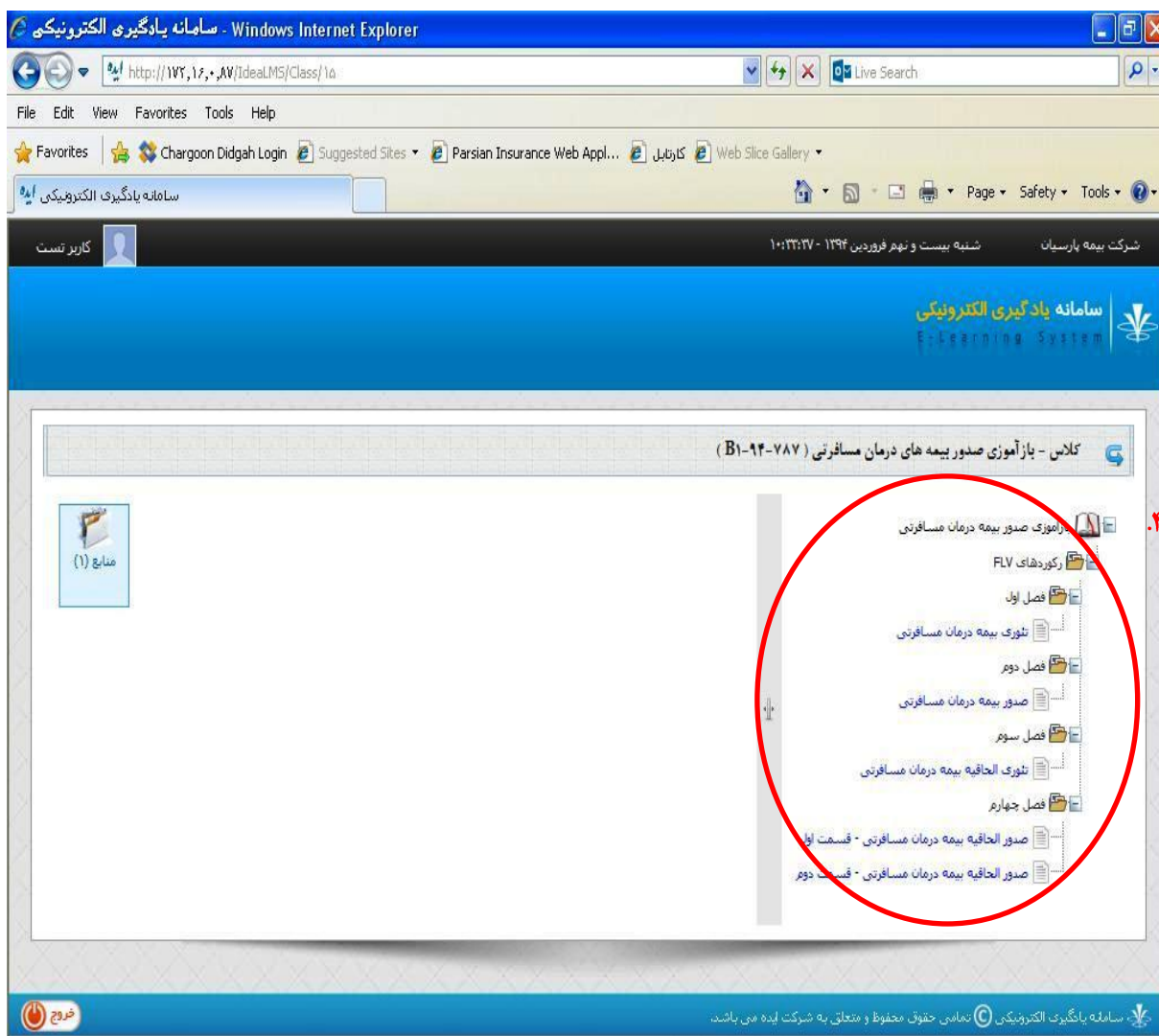
۲ - پس از ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی، در محل نام کاربری کد نمایندگی خود و در محل رمز ورود، رمز ورود سامانه فراگیر آموزش (۱۲۳۴۵۶) را وارد نمایید؛ بدیهی است چنانچه پیشتر جهت ارزیابی دوره‌های برگزار شده یا مشاهده نتایج آزمون‌های خویش وارد سامانه فراگیر آموزش شده اید و اقدام به تغییر رمز ورود خویش نموده‌اید، بایستی رمز جدید را در سامانه یادگیری الکترونیکی وارد نمایید. شایان ذکر است به هریک از کارمندان نمایندگی و نمایندگانی که تا کنون کد اخذ نکرده اند نیز نام کاربری و رمز ورود خاص ایشان اختصاص داده شده است که نام کاربری ایشان در لیست اسامی در ستون کد نمایندگی ذکر گردیده و رمز ورود ۱۲۳۴۵۶ خواهد بود.



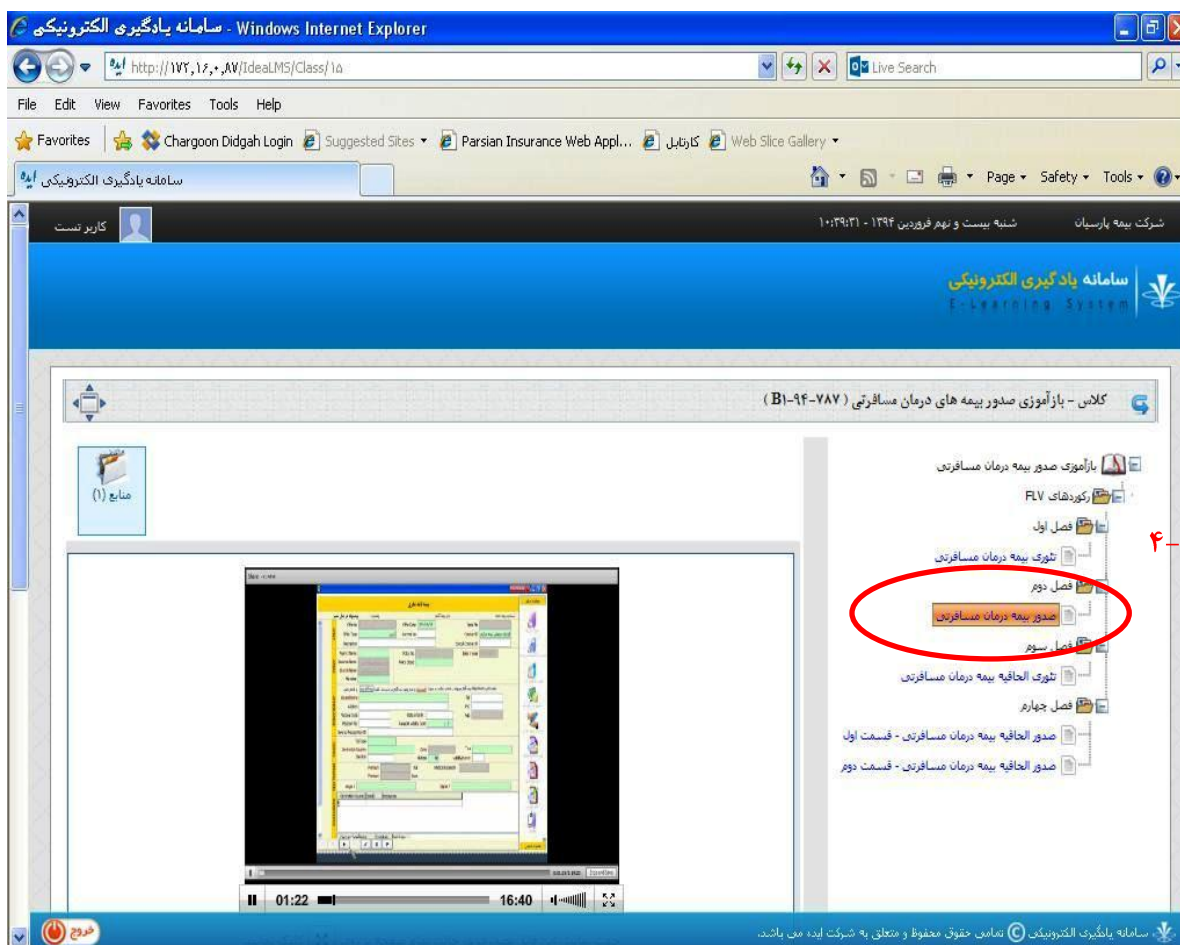
۳ - پس از ورود به صفحه نخست، لیست کلاس‌های آموزشی در حال برگزاری که شما در آن‌ها ثبت نام شده‌اید، به نمایش در می‌آید.



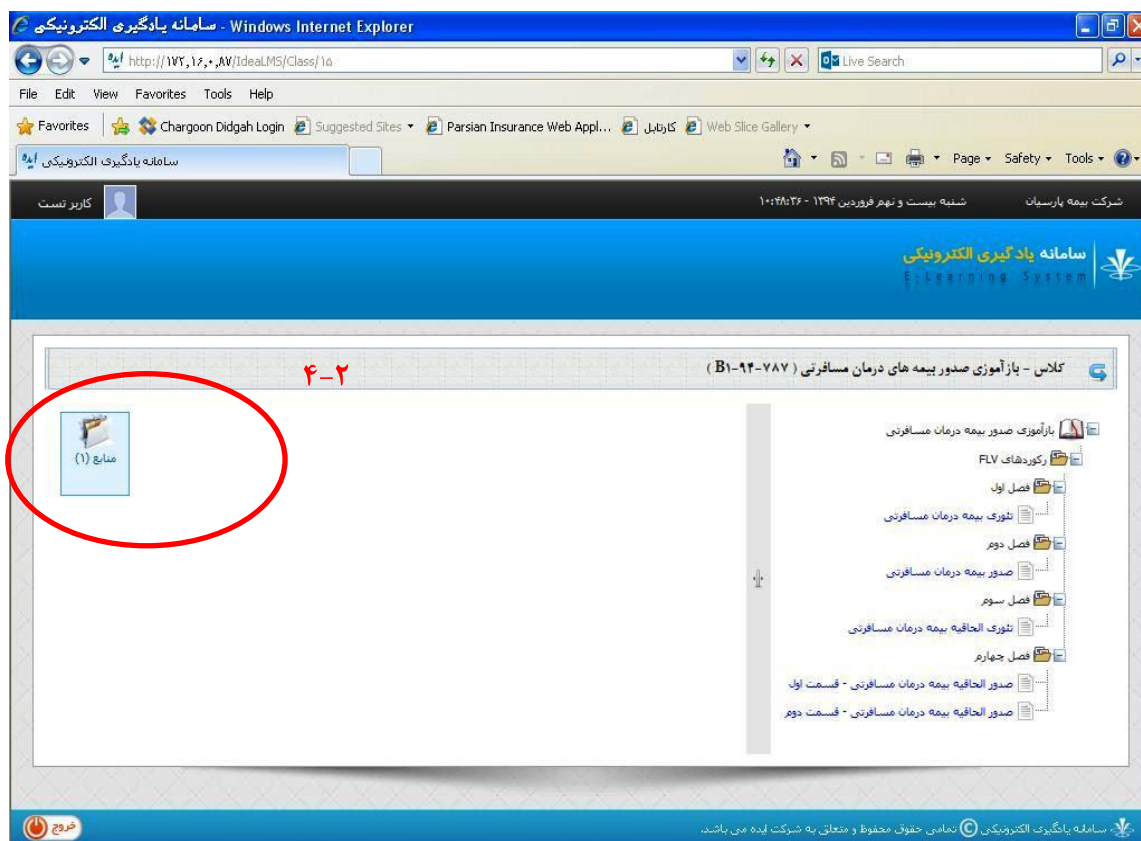
۴- حال با کلیک بر روی کلاس آموزشی مورد نظر، محتوای آن کلاس را اعم از فایل های مولتی مدیا و جزوات آموزشی می توانید مشاهده نمایید.



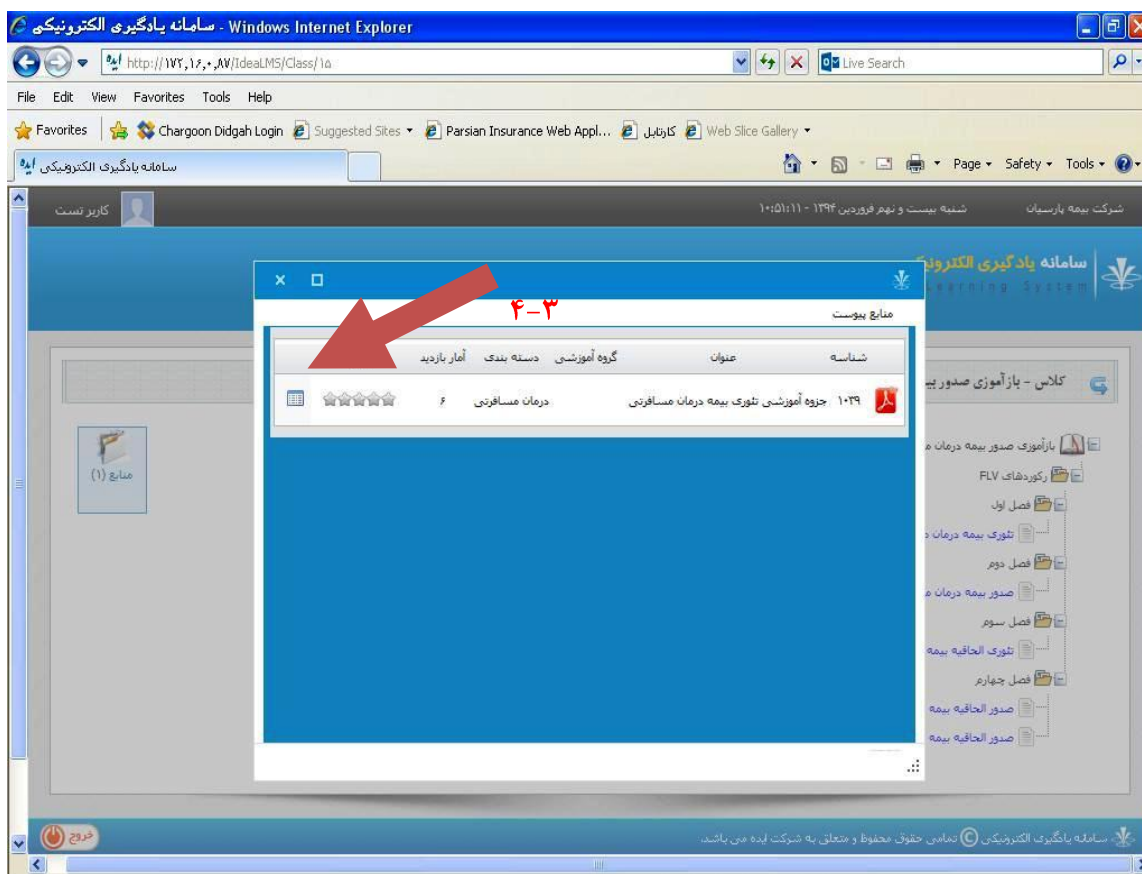
۴-۱- سپس با انتخاب فصل آموزشی مورد نظر، محتویات آن فصل به شما نشان داده می شود.



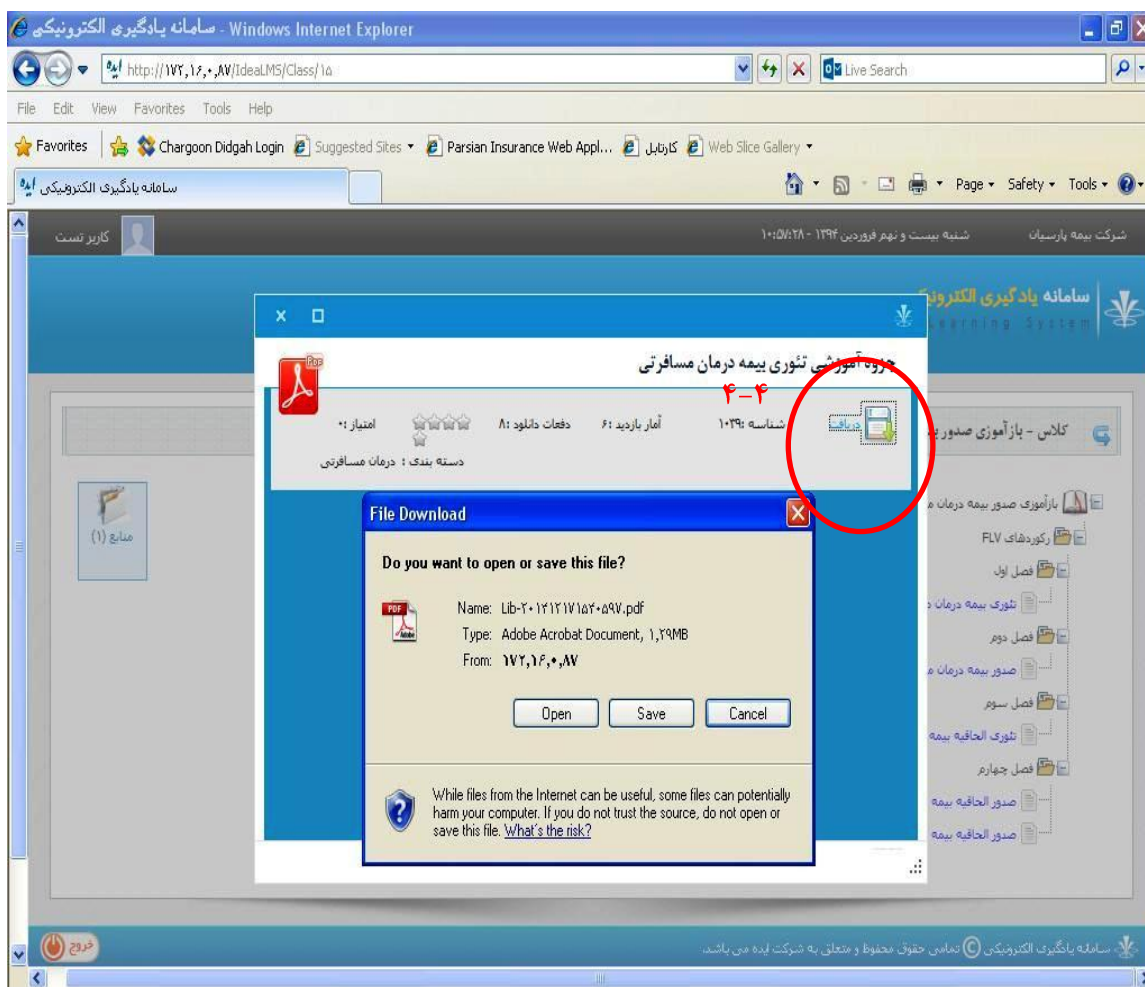
۴-۲ شایان ذکر است جزوات آموزشی کلاس مورد نظر جهت سهولت در دسترسی، قابل دانلود و ذخیره بر روی سیستم‌ها می‌باشند و تحت عنوان "منابع" مطابق شکل ذیل قابل ملاحظه می‌باشند.



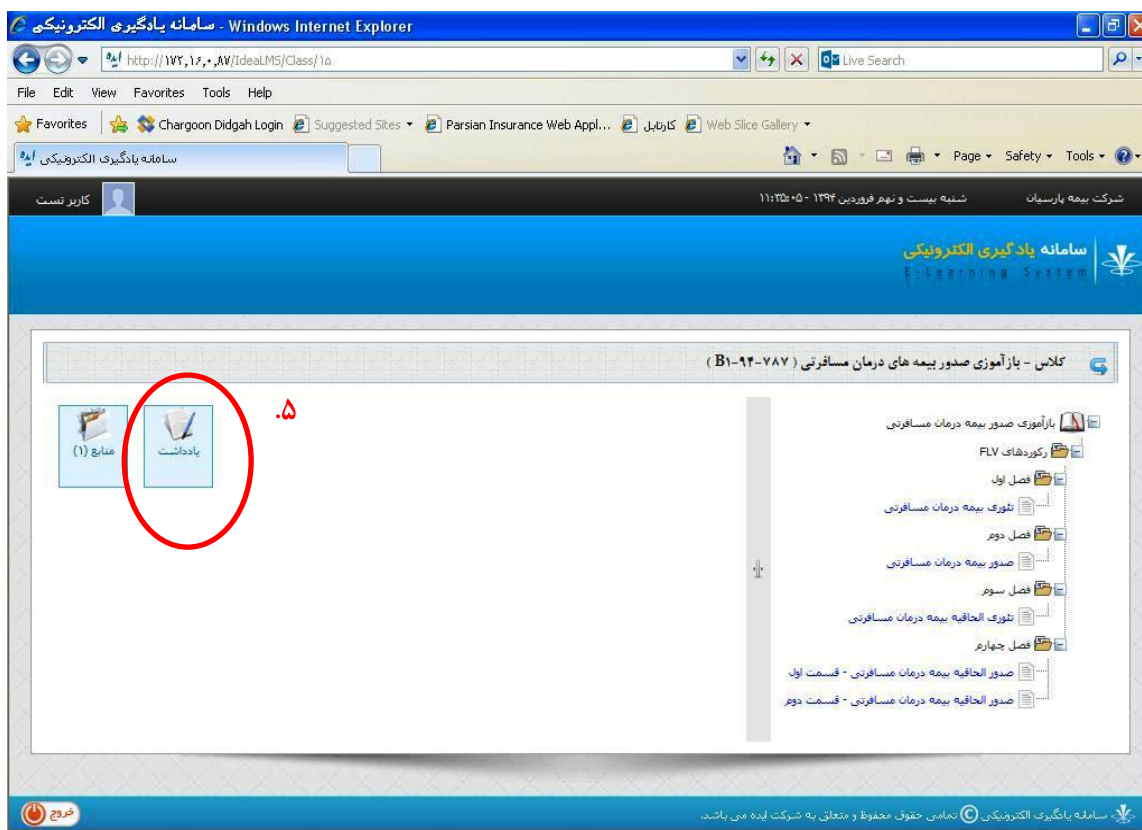
۴-۳ حال با کلیک بر روی منابع، صفحه ذیل به نمایش در می‌آید که برای ملاحظه جزییات آن بایستی روی آیکون مطابق شکل ذیل کلیک شود :



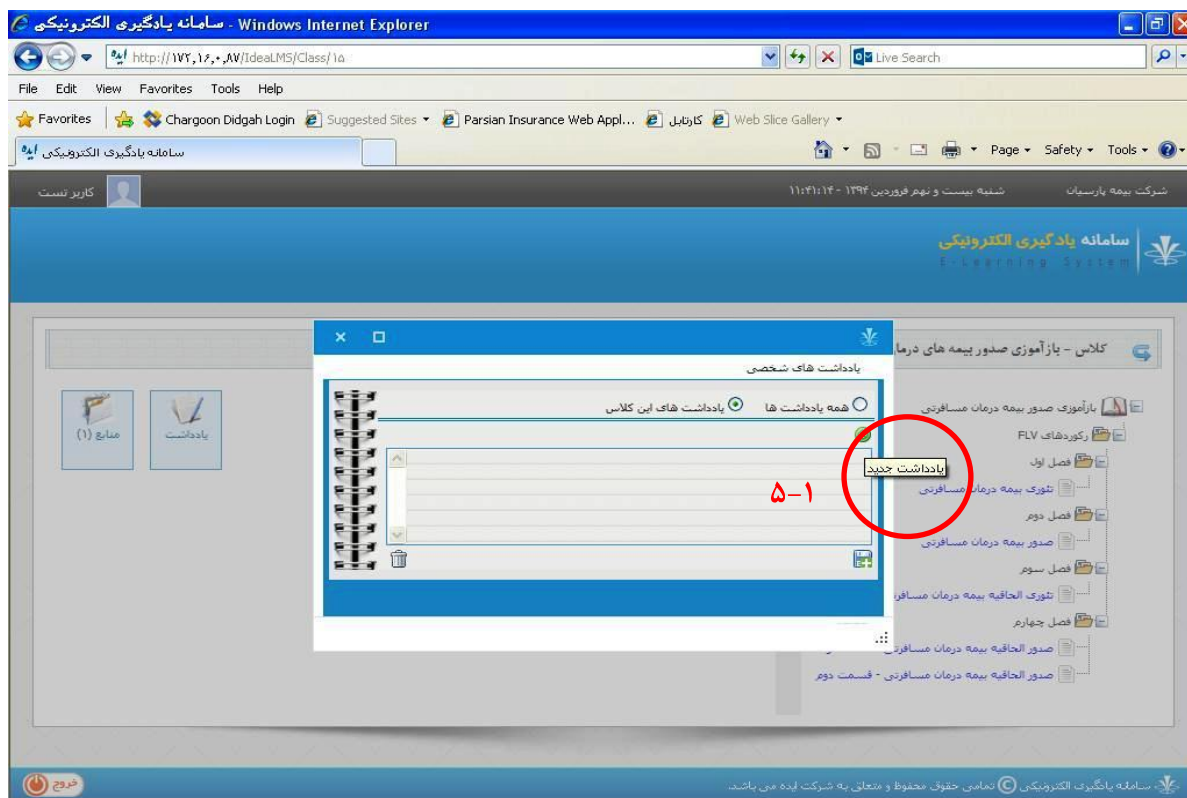
۴-۴ حال برای دریافت جزوه آموزشی مورد نظر، مطابق شکل ذیل بر روی گزینه دریافت کلیک نموده و سپس امکان ذخیره جزوه آموزشی مورد نظر با انتخاب گزینه save بر روی سیستم میسر می گردد :



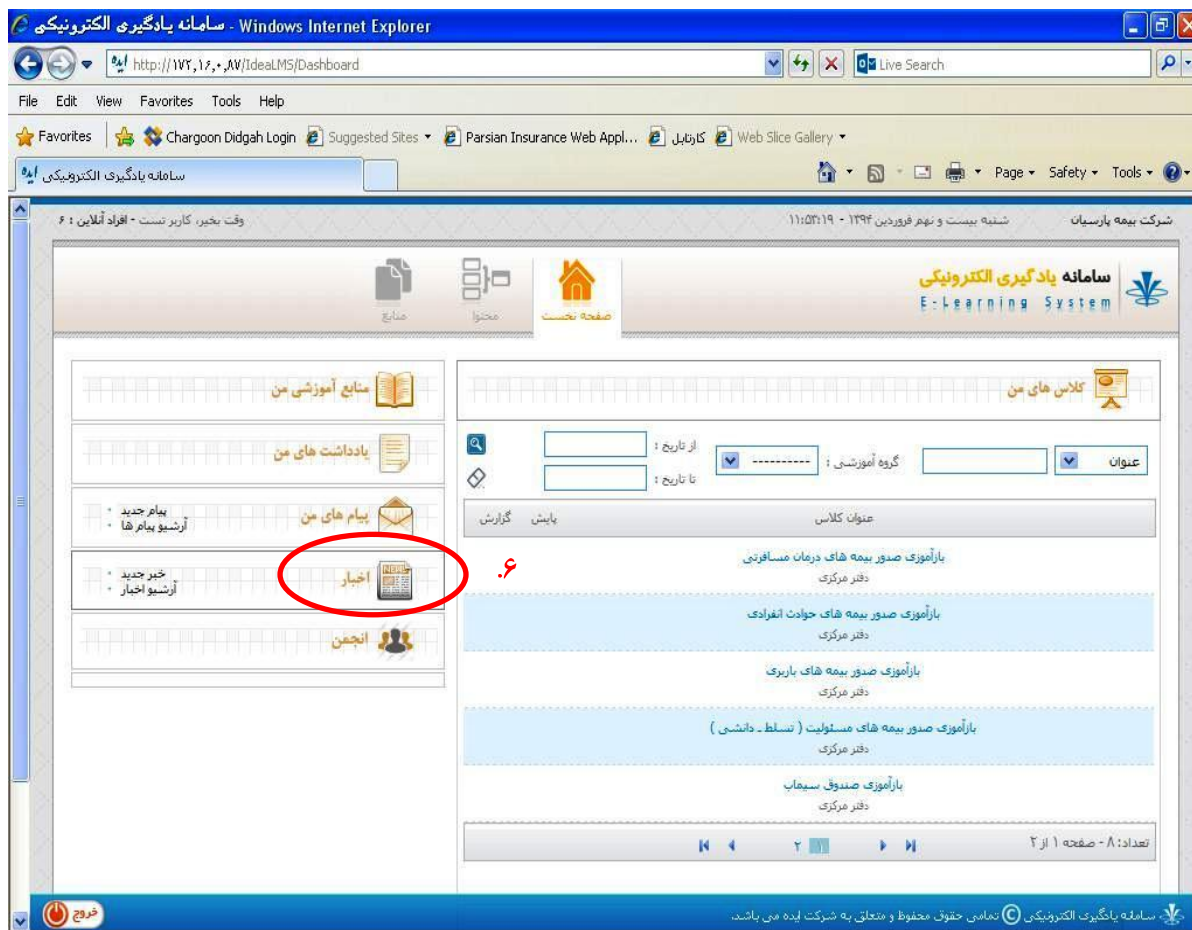
۵- برای هر کلاس آموزشی، دارای بخش "یادداشت‌های شخصی" می‌باشد که هر کاربر بسته به کلاسی که در آن ثبت نام شده است می‌تواند به ثبت یادداشت‌ها و یا نت‌برداری و خلاصه نویسی از منابع آموزشی آن کلاس در قسمت "یادداشت" اقدام نماید. یادداشت‌های شخصی را فقط شخص فراگیر می‌تواند مشاهده نماید.



۵-۱ نحوه درج، استفاده و ذخیره یادداشت در شکل ذیل قابل ملاحظه می باشد:



۶- شایان ذکر است کلیه اخبار و اطلاعات آموزشی از لینک "اخبار" موجود در سامانه یادگیری الکترونیکی قابل دسترسی می باشند.



"راهنمای شرکت در آزمون های تستی الکترونیکی"

۷- چنانچه برای کلاس مورد نظر، آزمون طراحی شده باشد؛ در روز و ساعت برگزاری آزمون با ورود به سامانه یادگیری الکترونیکی و وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور خود، به صورت خودکار و مطابق شکل ذیل وارد صفحه آزمون می شوید. حال، پس از مطالعه مشخصات آزمون (اعم از تعداد سؤالات آزمون، مدت زمان آزمون، نمره قبولی و ثبت یا عدم ثبت نمره منفی) با کلیک بر روی گزینه آغاز آزمون، می توانید سؤالات آزمون را مشاهده نموده و پاسخ درست را درج نمایید.



آزمون

۷.

- آزمون دارای 30 سوال می باشد که همگی در یک صفحه نمایش داده خواهند شد.
- برای پاسخ دهی به آزمون 30 دقیقه زمان در نظر گرفته شده است.
- نمره قبولی 70 می باشد و در پایان آزمون از نتیجه مطلع خواهید شد.
- با در نظر گرفتن ضریب هر سوال پاسخ های غلط به عنوان نمره منفی با ضریب - در نظر گرفته خواهند شد.
- توجه فرمایید که استفاده از کلید های Refresh , F5 و بستن پنجره در طول آزمون مجاز نمی باشد و منجر به آزمون نیمه تمام و ثبت موجودی نخواهد شد.

انجام آزمون



۷-۱ لیست سؤالات آزمون، نظیر شکل ذیل نمایش داده می شود.

سامانه یادگیری الکترونیکی
E-Learning System

آزمون

نمایش لیست سوالات

1- عملکرد کلید F2 چیست ؟

- ☐ الف) ایجاد رکورد جدید
- ☐ ب) فیلتر کردن رکورد های جاری
- ☒ ج) ویرایش رکورد جاری
- ☐ د) حذف رکورد جاری

پاسخ‌سازی انتخاب

2- بعد از اعمال تغییرات توسط الحاقیه در صورت انصراف از تغییرات اعمال شده ،قبل از دائم شدن آن، با زدن می توانیم تغییرات را حذف کنیم و شرایط را به حالت قبل از صدور الحاقیه برگردانیم

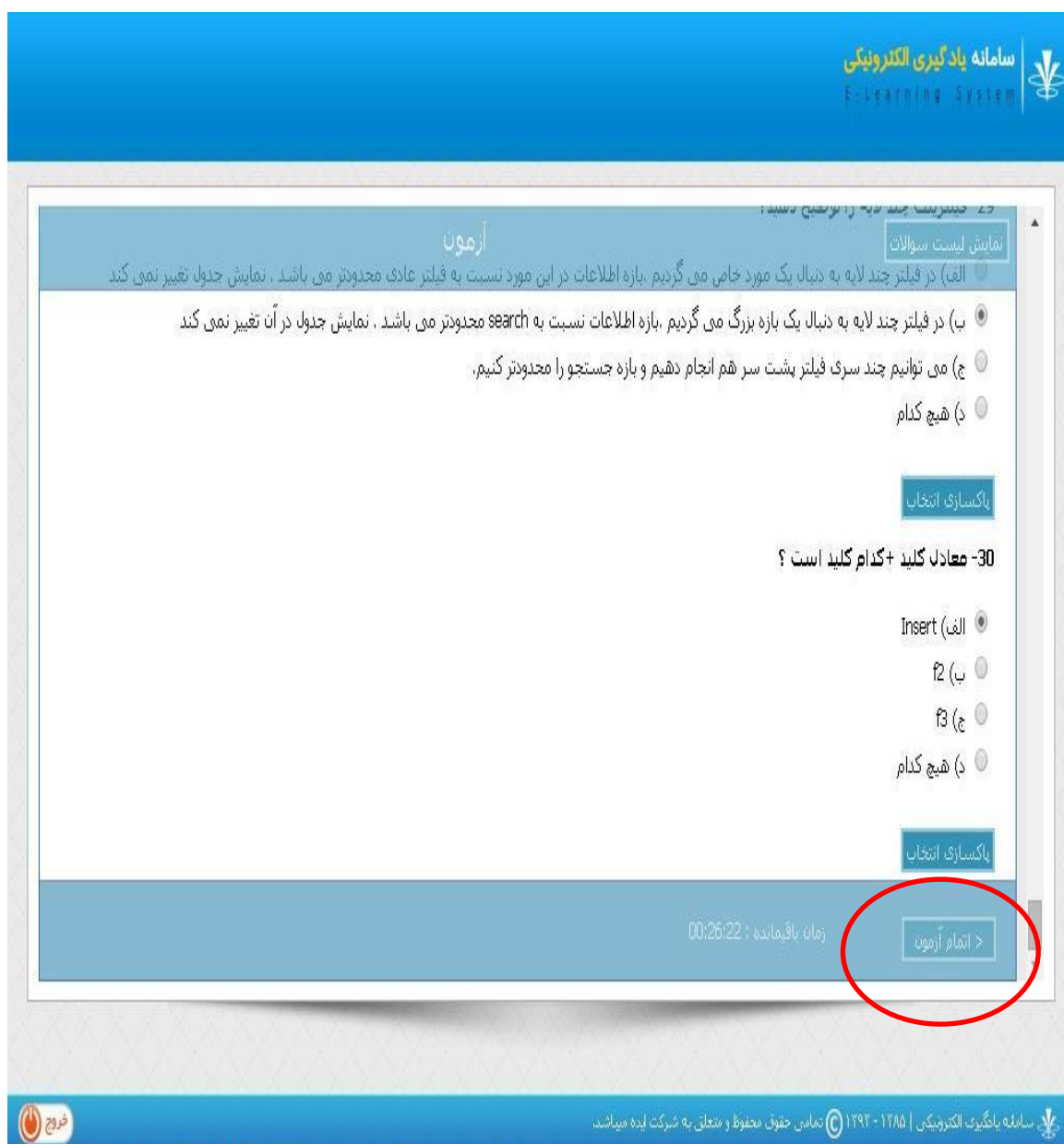
- ☐ الف) با زدن کلید delete روی الحاقیه آن را حذف می کنیم .
- ☐ ب) کلید حذف پیشنهاد
- ☒ ج) چاپ قبل از الحاقیه
- ☐ د) کلید خروج از کنترل

خروج

سامانه یادگیری الکترونیکی | ۱۲۸۵ - ۱۲۹۲ © تمامی حقوق محفوظ و متعلق به شرکت ایده می باشد.

۷-۱

۷-۲ چنانچه زودتر از به پایان رسیدن زمان آزمون، پاسخ کلیه سؤالات را درج نمودید می‌توانید با کلیک بر روی گزینه "اتمام آزمون" آزمون را خاتمه دهید.



سامانه یادگیری الکترونیکی
E-Learning System

آزمون

نمایش لیست سؤالات

الف) در فیلتر چند لایه به دنبال یک مورد خاص می‌گردیم، بازه اطلاعات در این مورد نسبت به فیلتر عادی محدودتر می‌باشد. نمایش جدول تغییر نمی‌کند

ب) در فیلتر چند لایه به دنبال یک بازه بزرگ می‌گردیم، بازه اطلاعات نسبت به search محدودتر می‌باشد. نمایش جدول در آن تغییر نمی‌کند

ج) می‌توانیم چند سرک فیلتر پشت سر هم انجام دهیم و بازه جستجو را محدودتر کنیم.

د) هیچ کدام

پاکسازی انتخاب

30- معادل کلید + کدام کلید است ؟

الف) Insert

ب) F2

ج) F3

د) هیچ کدام

پاکسازی انتخاب

زمان باقیمانده : 00:26:22

> اتمام آزمون

خروج

سامانه یادگیری الکترونیکی | ۱۳۸۵ - ۱۳۹۲ | تمامی حقوق محفوظ و متعلق به شرکت ایده میبانش.

۷-۲